प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल

प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गत अधिकृतस्तर एघारौं तहका (प्राविधिक) पदहरुको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङकनद्वारा हुने बढुवाको संशोधित सूचना ।

सूचना नं.: १४६/०८२/८३ प्रकाशन मितिः २०८२/०८/२६

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १० को उपदफा (७) बमोजिम तपसिल बमोजिमका पदहरुमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा गरिने भएकोले बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरुले प्रदेश लोक सेवा आयोगवाट निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८२/१०/०१ गते सम्म दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ ।

<u>तपसिल</u>

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं	पद	तह	सेवा/समूह	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङकनद्वारा हुने पद संख्या
१	१/०८२-८३	प्रमुख जनस्वास्थ्य प्रशासक	एघारौं	प्रदेश स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	१
२	२/०८२-८३	प्रमुख मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	एघारौं	प्रदेश स्वास्थ्य/जनरल हेल्थ सर्भिसेज	१
३	३/०८२-८३	प्रमुख कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट	एघारौं	प्रदेश स्वास्थ्य/मेडिकल जनरलिष्ट	१
४	४/०८२-८३	सहसचिव (प्रा.)/महानिर्देशक	एघारौं	प्रदेश कृषि*	१

** यस आयोगको सूचना नं. १५९, मिति २०८२/०८/२६ को सूचना अनुसार सूचना संशोधन गरी समूह हटाइएको।*

दरखास्त फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगको बेवसाइट https://ppsc.lumbini.gov.np/ बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति भित्र आयोगको कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ । प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ठ रुपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाईनेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा सूचित गरिन्छ ।

उमेदवारहरुले दरखास्त दिंदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु

१. प्रदेश निजामती सेवा ऐन,२०८० को दफा ३२ बमोजिम बढुवाको लागि उमेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।

२. जेष्ठताको गणना प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०८० को दफा २७ र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली २०८० को नियम ५७(२) बमोजिम हुनेछ ।

३. दरखास्त फाराम भर्दा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) वाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

४. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरुमा उल्लेख भएबमोजिमका विवरणहरु स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच बर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको श्रेणी/तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको हकमा प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३८(४), दफा ३९(१)(ग) बमोजिमको तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. बढुवाको लागि हुने न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा ३१, दफा ३८(२) र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली २०८० को नियम ७० बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

८. बढुवा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०, प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त दस्तुर:	रु. १५००/- (एक हजार पाँच सय रुपैयाँ)
दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा रहेको खाता नं १०००१००२०००१०००० मा दस्तुर जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
कार्यालय कोड:	२१०००४८०१५
राजस्व शिर्षक नं.:	१४२२४ (लुम्बिनी प्रदेश लोक सेवा आयोग)

नोट: जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्धारा हुने बढुवाको लागि राजस्व बुझाएको सक्कलै बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

***