



प्रदेश लोक सेवा आयोग

लुम्बिनी प्रदेश, बुटवल



सूचना नं. १४३-२०८२/०८३

मिति: २०८२/०७/२४

पाठ्यक्रम उपर राय/सुझाव सम्बन्धी सूचना ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७६ को नियम ६ बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण समितिबाट निर्माण गरिएको प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय निजामती सेवा अन्तर्गत प्रदेश प्रशासन सेवा, अधिकृतस्तर एघारौं तहका पदहरूको पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइटको सूचना सेक्सनमा राखिएको छ । उक्त पाठ्यक्रम उपर केही सुझाव भएमा आयोगको ईमेल ठेगाना ppsc.lumbini@gmail.com मा वा अन्य माध्यमद्वारा ७ (सात) दिनभित्र आइपुग्ने गरी पठाइदिनुहुन निर्णयानुसार सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ ।



.....
(लक्ष्मण प्रसाद ज्वाली)
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

प्रदेश सरकारको सोच - "समृद्ध लुम्बिनी, आत्मनिर्भर प्रदेश"

E-mail: info.ppsc@lumbini.gov.np / ppsc.lumbini@gmail.com, Website: www.ppsc.lumbini.gov.np, Facebook: - [ppsc.lumbini](https://www.facebook.com/ppsc.lumbini)

सम्पर्क:- ०७१-५९०६६२, ५९०५९९, ५३४६५०

प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवाका अधिकृतस्तर एघारौं (११) तहका पदहरूको अन्तरतह प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- ३००

पूर्णाङ्क :- ३०

पूर्णाङ्क :- ४०

द्वितीय चरण:- कौशल/गुणमापक परीक्षण (Competency Test)

तृतीय चरण:- अन्तर्वार्ता (Interview)

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

पत्र	विषय	प्रश्न संख्या	अङ्कभार	परीक्षा प्रणाली	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय प्रबन्ध र विकास (Governance and Development)	४	४X२५=१००	Critical Analysis & Problem Solving	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सार्वजनिक क्षेत्र व्यवस्थापनमा जवाफदेहिता, नैतिकता र व्यवसायिकता (Public Accountability, Ethics and Professionalism in Public Sector Management)	४	४X२५=१००	Critical Analysis & Problem Solving	३ घण्टा	१००	४०
तृतीय	प्रशासकीय प्रणालीका आयामहरू (Dimensions of Administrative Systems)	४	४X२५=१००	Critical Analysis & Problem Solving	३ घण्टा	१००	४०

द्वितीय चरण :- कौशल/गुणमापक परीक्षण (Competency Test)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय	कैफियत
क	मामिला प्रस्तुतिकरण (Case Presentation)	३०	व्यक्तिगत प्रस्तुतिकरण (Individual Presentation)	५० मिनेट	

तृतीय चरण :- अन्तर्वार्ता (Interview)

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता (Interview)	४०	बोर्ड अन्तर्वार्ता (Board Interview)	-

द्रष्टव्य :

- माथि परीक्षा योजनामा उल्लिखित प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा प्रशासन सेवाका लागि पाठ्यक्रमको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम, द्वितीय र तृतीय पत्रको लिखित परीक्षा अलग अलग दिनमा हुनेछ ।
- प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक प्रश्नको उत्तर छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसूकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू यो पाठ्यक्रम स्वीकृत हुँदा कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनुपर्नेछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ । साथै द्वितीय चरणको परीक्षामा सहभागी भएपछि मात्र तृतीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- द्वितीय चरणको मामिला प्रस्तुतिकरण (Case Presentation)को तयारीको लागि १ घण्टा १५ मिनेट र मामिला प्रस्तुतिकरण (Case Presentation) को लागि ५० मिनेटको समय हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:-**

प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवाका अधिकृतस्तर एघारौं (११) तहका पदहरूको
अन्तरतह प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: शासकीय प्रबन्ध र विकास (Governance and Development)

100 Marks

उद्देश्य: यस पत्रको उद्देश्य सुशासन र विकास सम्बन्धी अवधारणा लगायतका सैद्धान्तिक पक्षको बारेमा परीक्षार्थीले पढेका विषय वस्तु के कति सम्झेको छ, भन्ने कुरा भन्दा यस्ता ज्ञानलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिवेश, परिस्थितिको कारणबाट प्राप्त अवसर तथा चुनौतिहरूको वीच कार्य क्षेत्र (व्यवहार) मा उतार्न आवश्यक पर्ने विश्लेषण, संश्लेषण (Synthesize) र सही मूल्यांकन (Evaluation) गरी सुशासनको प्रत्याभूति दिन र संघीयताको निजामूलक व्यवस्थापन गर्ने उच्चतहको कर्मचारीमा आवश्यक पर्ने कौशल, क्षमता, गुणहरूको परीक्षण गर्ने रहेको छ ।

Part I – Governance

(50 Marks)

1. Governance

- 1.1. Dimensions, features and indicators of governance
- 1.2. The federal, provincial and local level governance
- 1.3. New public governance, *co-creation*, co-governance, co-construction and co-production of public services
- 1.4. Global governance
- 1.5. Innovative state
- 1.6. Corporate governance system
- 1.7. Governance Reform

2. Constitution and Rights

- 2.1. Constitutional development and present constitution of Nepal
- 2.2. Democracy and human rights
- 2.3. Geopolitics and rights of land-locked and least developed countries

3. Administration and Management

- 3.1. Public management
- 3.2. Emerging concept and contemporary issues in administration
- 3.3. Administrative reform efforts and challenges in Nepal
- 3.4. Federal system and its practices
- 3.5. Administrative system in SAARC countries: issues and achievements
- 3.6. Managing human resource in public administration
- 3.7. Public finance management (PFM)
- 3.8. Security challenges and National interest of security management in Nepal

4. Public Policy: process, issues and current trend

प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवाका अधिकृतस्तर एघारौं (११) तहका पदहरूको
अन्तरतह प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

Part II – Development (50 Marks)

5. Development

- 5.1. Aspects of development - economic, social, political and institutional
- 5.2. Economy and issues relating to planning, mobilization of resources, growth and development
- 5.3. National, Provincial and Local level Planning in Nepal – inter relationship, efforts, achievements and challenges
- 5.4. Development partners in development processes and foreign aid mobilization
- 5.5. Civic engagement in development - civil society, NGOs, CBOs, Co-operatives and various groups
- 5.6. Contemporary development paradigms: Human development, Sustainable development, Public Private Partnership, Economic liberalization and globalization, Economic diplomacy, Intellectual capitals
- 5.7. Status and consequences of social diversity in Nepal
- 5.8. Diversity management
- 5.9. Welfare schemes for weaker/vulnerable sections of the population in Nepal
- 5.10. Issues relating to poverty, hunger, unemployment, population and migration
- 5.11. Public enterprises:, needs and issues
- 5.12. Nepal's commitments, expectations, efforts and obligations: bilateral, regional and multilateral arrangements, conventions and agreements

यस पत्रको लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै खण्ड/एकाईबाट निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

पत्र	विषय	खण्ड/एकाई	अङ्गभार	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्ग	समय
प्रथम	शासकीय प्रबन्ध र विकास (Governance and Development)	१	५०	Critical Analysis & Problem Solving	२ प्रश्न × २५ अङ्ग	३ घण्टा
		२				
		३				
		४				
		५	५०		२ प्रश्न × २५ अङ्ग	
जम्मा प्रश्न संख्या					४ प्रश्न × २५ अङ्ग	

द्वितीय पत्र: सार्वजनिक क्षेत्र व्यवस्थापनमा जवाफदेहिता, नैतिकता र व्यावसायिकता (Public Accountability, Ethics and Professionalism in Public Sector Management)

100 Marks

उद्देश्य: यस पत्रको उद्देश्य आवधिक निर्वाचनको माध्यमबाट सत्तामा पुगेको सरकारका प्रतिबद्धताहरूलाई मूर्तरूप दिने नीति निर्माण र यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा हर प्रकारले सहयोग पुऱ्याउने उच्च तहका यी कर्मचारीहरू लोकतान्त्रिक निजामती सेवाको अन्तरङ्ग (Core) मूल्यहरू, उच्च व्यावसायिक नैतिकता, इमानदारिता, निष्पक्षता, वस्तुनिष्ट, न्याययुक्त (Faimess), सदाचारी (भ्रष्ट प्रवृत्ति नभएको), कानुनी राज्य प्रति प्रतिबद्ध, स्पष्टवक्ता, प्रशासनको दिशानिर्देश गर्न सक्ने, मातहतका कर्मचारी तथा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको यथोचित संलग्नता र सहभागिता तथा संघीयताको नतिजामूलक व्यवस्थापनबाट लोकतन्त्रको प्रतिफल वितरण गर्न सक्ने व्यक्तिको रूपमा सआले विश्वास गर्ने जस्ता कौशल/क्षमता/ गुणहरूको परिक्षण गर्ने रहेको छ।

1. Ethics and Morality

- 1.1. Essence, determinants, consequences and dimensions of ethics
- 1.2. Human values - lessons from the lives and teachings of great thinkers, philosophers, reformers and administrators
- 1.3. Role of family, society, educational institutions and other relevant institutions in inculcating moral values and responsivities
- 1.4. Basic tenets of eastern philosophy and civilization and their impact on Nepalese society, culture, tradition, values and administrative system
- 1.5. Spiritualism in public affairs management
- 1.6. Sources of ethical guidance
- 1.7. Ethics in public service
- 1.8. Principles of public life
- 1.9. Power, ethics and ethical organisation
- 1.10. Ethical issues in public service delivery and utilization of public funds
- 1.11. Challenges of corruption and corruption control strategies

2. Public Accountability

- 2.1. Public accountability, democracy and good governance
- 2.2. Accountability, responsibility and authority
- 2.3. Doctrines and principles of public accountability
- 2.4. Open governance and transparency
- 2.5. Changing concept of public accountability
- 2.6. Compliance mechanism of public accountability
- 2.7. Nepal's public accountability system

प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवाका अधिकृतस्तर एघारौं (११) तहका पदहरूको
अन्तरतह प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

3. Professionalism in Public Management

- 3.1. The foundational values for public service - integrity, impartiality, nonpartisanship, objectivity, dedication, empathy, tolerance and compassion
- 3.2. Applications of public management for developing professionalism - Time management, Resource management, Change management, Technology management, Information management, Performance Management, Grievance management, Team management, Conflict management, Crisis management, Stress management, Risk management, Participative management, Disaster Management and Work culture
- 3.3. Talent management
- 3.4. Negotiation skills
- 3.5. Organizational behavior and leadership
- 3.6. De-professionalism tactics
- 3.7. Attitude and its relation with thought and behaviour; moral and political attitudes; social influence and persuasion
- 3.8. Emotional intelligence and its relevance in public management and governance
- 3.9. Value trade-off: Bureaucratic and Democratic

यस पत्रको लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै खण्ड/एकाईबाट निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

पत्र	विषय	खण्ड/एकाई	अङ्गभार	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्ग	समय
द्वितीय	सार्वजनिक क्षेत्र व्यवस्थापनमा जवाफदेहिता, नैतिकता र व्यवसायिकता (Public Accountability, Ethics and Professionalism in Public Sector Management)	१ २ ३	१००	Critical Analysis & Problem Solving	४ प्रश्न × २५ अङ्ग	३ घण्टा
जम्मा प्रश्न संख्या						४ प्रश्न × २५ अङ्ग

तृतीय पत्र: प्रशासकीय प्रणालीका आयामहरू (Dimensions of Administrative Systems)

100 Marks

उद्देश्य: यस पत्रको उद्देश्य प्रशासकीय प्रणालीका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय आयामहरू, यसका पद्धति र चुनौतीहरू, कानून निर्माण प्रक्रिया र अन्य विविध प्रशासकीय पक्षहरूलाई कार्यक्षेत्रमा व्यावहारिक रूपमा प्रक्षेपण गर्ने तथा संघीयताको मर्मअनुरूप सरोकारवालाहरूसंगको सहकार्यमा समस्याको निरूपण गर्न कर्मचारीहरूमा आवश्यक कौशल/क्षमता/गुणहरूको परिक्षण गर्ने रहेको छ ।

1. Federal Governance Systems:

- 1.1. Principle and Practices in Global Context
- 1.2. Customization and Configuration of Administrative Systems

2. Administrative Systems, Achievements, Challenges, Interrelations and Improvements:

- 2.1. Civil Service
- 2.2. Security Agencies and Services
- 2.3. Public Enterprises and Agencification of State Services
- 2.4. Other Governmental Services
- 2.5. Citizen-Administration Interface
- 2.6. Development of Private Sector in Nepal: Efforts, Achievements and Challenges
- 2.7. Unionism and its Impact in Public Sector Performance
- 2.8. Social Security Administration
- 2.9. Envisioning Governance and Public Services
- 2.10. Inter provincial/Governmental relationship

3. Law Making and Parliamentary system in Nepal

- 3.1. Federal, Province and local level Legislature
- 3.2. Federal, Province and local level Legislative right, Process, Interrelation
- 3.3. Law Making Process
- 3.4. Delegated Legislation
- 3.5. Administrative Law, Administrative adjudication
- 3.6. Parliamentary Procedures and Practice,
- 3.7. Interrelation between of parliament, parliamentary committee and Executive
- 3.8. Stakeholder involvement in law making process**

प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत प्रशासन सेवाका अधिकृतस्तर एघारौं (११) तहका पदहरूको
अन्तरतह प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

4. Miscellaneous

- 4.1. Fiscal Federalism: Managing Federal, Provincial and Local Government Revenue and Expenditure
- 4.2. Provincial level Resource Mobilization: Opportunities and Challenges
- 4.3. International Transit and Trade Facilitations
- 4.4. Employment and Migration: Issues and challenges
- 4.5. Connectivity of Nepal with Neighboring Countries
- 4.6. Major International Institutions, Agencies and Fora
- 4.7. Monitoring and Evaluation System in Public Sector Management
- 4.8. Bureaucratic Activism and Politicization of Bureaucracy
- 4.9. Inter-organisational Context of Administrative System: Development of Intergovernmental Relations, Working with Non-profit Organisations
- 4.10. Deepening Democracy through Administrative Framework
- 4.11. Social inclusion: Concept, practices and analysis

पत्र	विषय	खण्ड/एकाइ	अङ्गभार	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्ग	समय
तृतीय	प्रशासकीय प्रणालीका आयामहरू (Dimensions of Administrative Systems)	१	२५	Critical Analysis & Problem Solving	१ प्रश्न × २५ अङ्ग	३ घण्टा
		२	२५		१ प्रश्न × २५ अङ्ग	
		३	२५		१ प्रश्न × २५ अङ्ग	
		४	२५		१ प्रश्न × २५ अङ्ग	
जम्मा प्रश्न संख्या					४ प्रश्न × २५ अङ्ग	

-----The End-----